

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT POLIS BANTUAN & KESELAMATAN UNIVERSITI (APSeC) Kod Dokumen: OPR/APSeC/BR03/TANDA
	BORANG PERMOHONAN PAPAN TANDA

PERHATIAN : Borang hendaklah diisi dalam 2 salinan dan dihantar 3 hari sebelum aktiviti

Nama Pemohon :
 Fakulti / Jabatan :
 No. Telefon Bimbit :
 No. Staf / Matrik :

Tarikh : Tandatangan Pemohon :

(NOTA: Kelulusan akan dimaklumkan melalui telefon)

AKTIVITI

Tajuk:

(*Huruf/Aksara hendaklah mengikut bilangan kotak yang di atas)

Lokasi Aktiviti :
 Tarikh Mula : Hingga :
 Masa :

(NOTA: Bagi aktiviti pelajar, sila lampirkan salinan surat kelulusan daripada BHEP)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Semakan Permohonan Papan Tanda
*Lengkap / Tidak Lengkap

.....
 Tarikh

.....
 Pembantu Tadbir (P/O)

Kelulusan Oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab

Permohonan * Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh:

.....
 Pegawai yang meluluskan